คู่มือการใช้งาน E-mail ภายใต้ Domain Name moe.go.th สำหรับผู้บริหารระบบ

คู่มือของผู้บริหารระบบ จะเป็นการทำงานผ่าน โปรแกรมที่เขียนขึ้นมาใหม่ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และบริหารงานระบบ ในส่วนนี้ ผู้บริหารระบบ จะสามารถ ออก subdomain name ได้เอง และ ออก Account ของผู้ใช้งานได้ โดยตรง Link ที่เข้าใช้งานระบบตามรูปแบบด้านล่าง

- เข้าไปที่ http://emisc.moe.go.th/radius

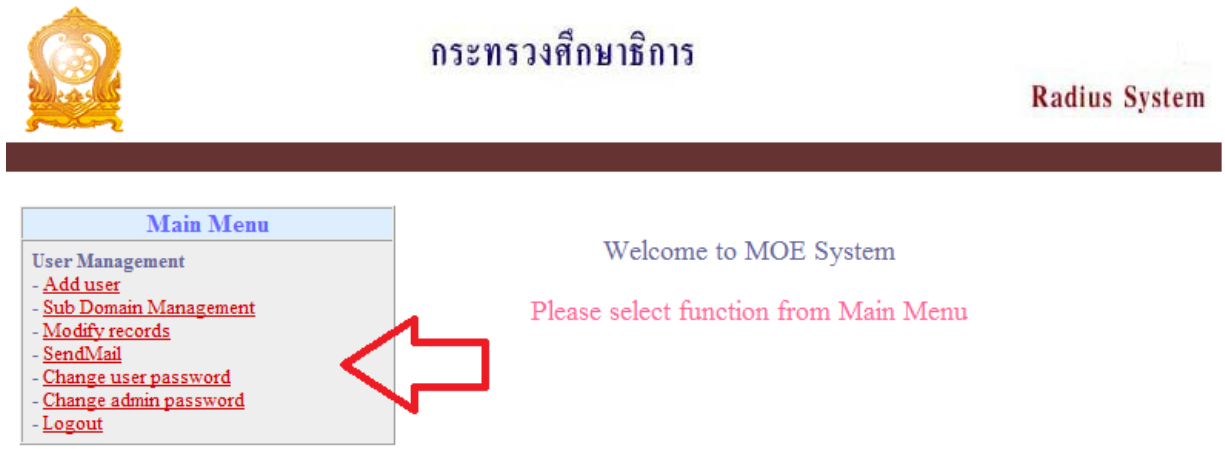
ตามรูปภาพ ด้านล่าง ป้อน Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ

(**** Username ไม่ต้อง มี @moe.go.th ตาม ให้ป้อน ชื่ออย่างเดียว ในส่วนนี้สามารถเปลี่ยน รหัสผ่าน ได้ที่หน้าแรกเลย)



เมื่อเข้ามา ในระบบ จะ มีเมนูให้เลือกตามนี้

01. Add user (เพิ่ม user เข้าไป ในระบบ)
02. Sub Domain Mannagement (เพิ่ม sub Domain)
03. Modify record (แก้ไข ค้นหา user)
04. SendMail (ส่งเมล์ให้ user)
05. Chang user password (เปลี่ยน password user)
06. Chang admin password (เปลี่ยน password admin)
07. Logout (ออกจากระบบเมล์)



เริ่มการใช้งานระบบ จะมีขั้นตอนดังต่อไป นี้

01. เมนู Add user จะเป็นการออก Account ให้กับ user ของหน่วยงาน

- จำนวนตัวอักษรไม่เกิน 16 อักขระ
- เครื่องหมาย * หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้ครบ
- ข้อสำคัญตรง SubDomain Name ให้เลือกให้ตรงกับ SubDomain Name ที่เราต้องการใช้งานของหน่วยงาน ที่เราจะใช้งาน

Add user

Account ของผู้ใช้สำหรับ Radius System

Login ความยาวไม่เกิน 16 อักขระ

Password ความยาวไม่เกิน 16 อักขระ

เวลาที่ใช้ต่อเดือน ชั่วโมง นาที วินาที

วันหมดอายุ วันที่ เดือน มกราคม ปี 20

สถานะของผู้ใช้ Normal

SubDomainName moe.go.th



ในส่วนนี้ต้องเลือก Domain
-ของหน่วยงานเราที่เราใช้งาน

รายละเอียดของผู้ใช้

คำนำหน้าชื่อ นาย

ชื่อ (ไทย) *

สกุล (ไทย) *

ชื่อ (อังกฤษ)

สกุล (อังกฤษ)

ตำแหน่ง

ฝ่าย/โรงเรียน *

กอง *

กรม *

เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรสาร

เลขที่หนังสือ

วันที่รับหนังสือ วันที่ เดือน มกราคม ปี 20

วันที่เริ่มใช้ วันที่ เดือน มกราคม ปี 20

สถานะ ทั่วไป

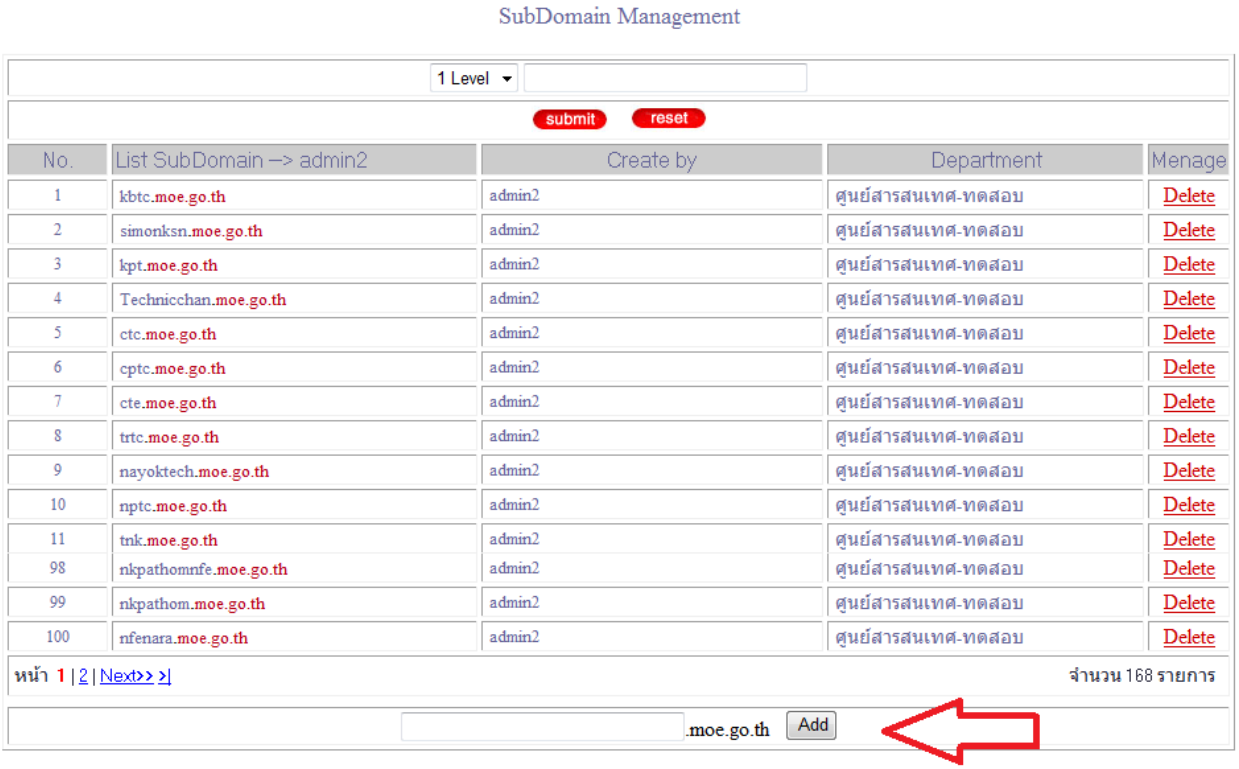
submit reset

-

02. Sub Domain Mannagement (เพิ่ม sub Domain)

- จะเป็นการ ออก Sub Domain ให้ กับหน่วยงานในสังกัด ของเราเช่น โรงเรียน abc.moe.go.th ในส่วนนี้เวลา ออก ไม่ต้องใส่ @ นำหน้าชื่อ Domain เพราะระบบ จะจัดการเอง เวลาใช้งาน โรงเรียน ที่เราออกจะใช้ Domain name ดังนี้ เช่นเราต้องการ ออก Sub Domainname ของ โรงเรียน abc จะพิมพ์ลงไปตรงช่อง Add ได้เลย ค่ามาตรฐานจะเป็น .moe.go.th อยู่แล้ว เมล์ที่เราได้ จะเป็น @abc.moe.go.th

- ข้อสำคัญให้ใช้ อักษร ตัวเล็กเท่านั้น และ ให้เป็นภาษาอังกฤษ การออก SubDomain ทุกครั้ง ให้ทำหนังสือ แจ้ง กลับมาที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ศธ. โดยเรียน ผอ.ศูนย์เทคโนโลยี ฯ ในตัวเรื่อง แจ้ง ชื่อ Domain name ที่ทาง หน่วนงานออก ไป พร้อมบอก ชื่อของหน่วยงาน ทั้งภาษาไทย และภาษา อังกฤษ เบอร์โทรติดต่อ เพื่อที่จะให้ทาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ ทำการ register ชื่อ Domian name ให้สามารถใช้งานได้ต่อไป โดยส่ง Fax มาที่ : 02-282-8284 หรือ 02-281-8218

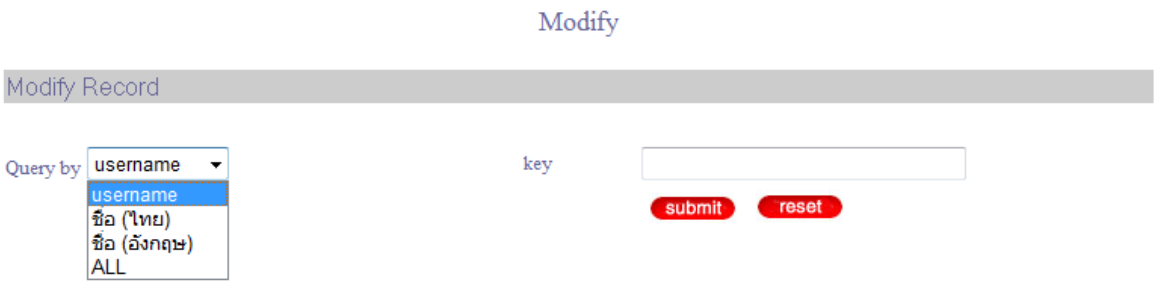


- หลังจากการ ออกเสร็จ ให้สังเกตทุกครั้งในส่วนด้านบน จะมีคำว่า Add Sub Domain OK !!! แสดงว่าการ ออก Sub Domain ถูกต้องสมบูรณ์ แต่ถ้ามีข้อความ Add Sub Domain Fail !!! แสดงว่า Sub Domain ที่ออกไป ซ้ำกับคนอื่น แก้ไขโดยให้เปลี่ยนไปใช้ ชื่ออื่นแทน การออก Sub Domain เพื่อจองชื่อ เราให้สิทธิ คนไหนออก ก่อนได้ก่อน

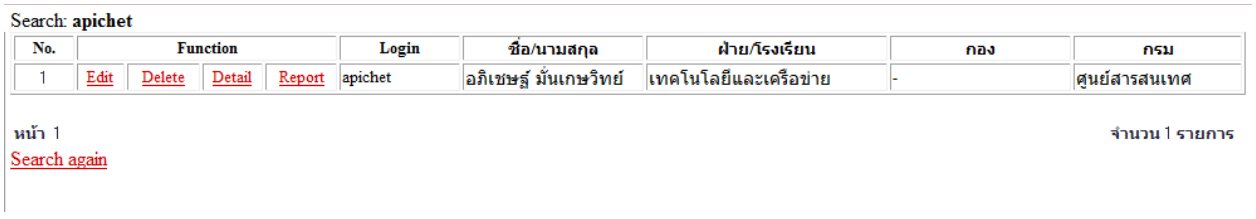
03. **Modify record (แก้ไข ค้นหา user)**

ในส่วนนี้ จะเป็นการค้น หา ผู้ ใช้งาน เพื่อที่จะทำการ แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ดูรายละเอียด พิมพ์รายงานของผู้ใช่งาน ที่เราต้องการ ในส่วนของการค้นหา จะมี เมนูให้เลือก ดังนี้

- ค้นหา จาก username
- ค้นหา จาก ชื่อ ภาษาไทย
- ค้นหา จาก ชื่อ ภาษาอังกฤษ
- ค้นหา ทั้งหมด



จากภาพด้านล่างจะมี เมนูให้เลือก ว่า จะทำการ แก้ไข ลบ ดูรายละเอียด และ พิมพ์รายงาน ออกมา



ตัวอย่าง ของรายงาน

เรื่อง การสมัครสมาชิก **MOENet**

เรียน สมาชิก **MOENet**

ขอแจ้ง **Account Number**

NAME	**: อภิเชษฐ์ มั่นเกษวิทย์**
LOGIN	**: apichet@moe.go.th**
PASSWORD	**: XXXXXXX**
E-Mail	**: apichet@moe.go.th**
Expire Date	**: 01 กุมภาพันธ์ 5000**

มีปัญหาในการใช้งาน ติดต่อ

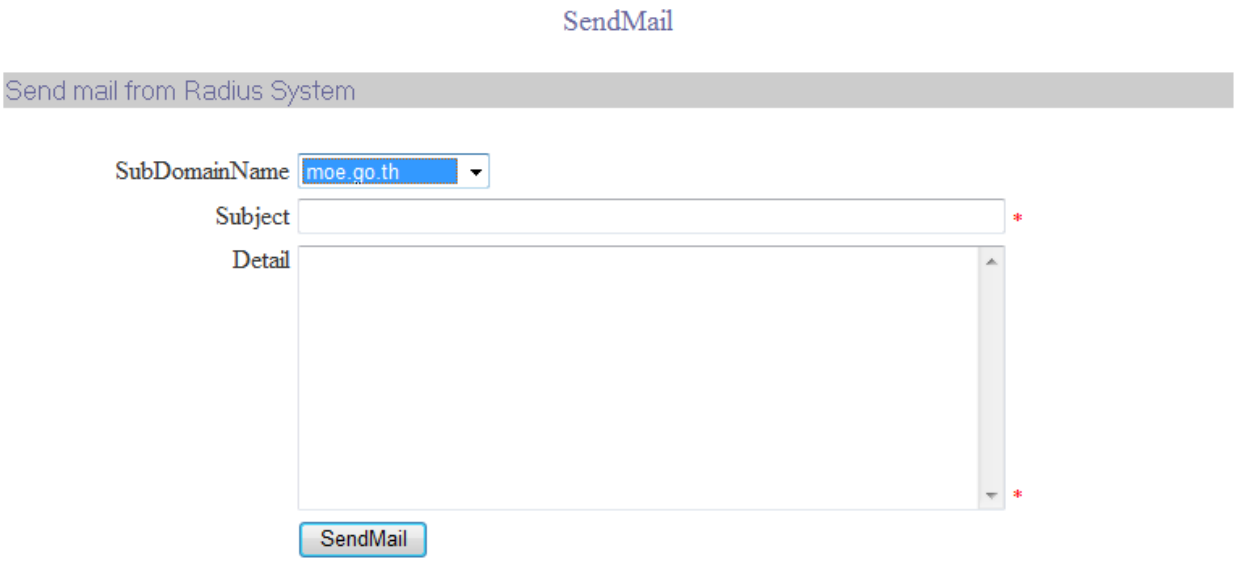
ชื่อ: admin

E-Mail: admin@moe.go.th

เบอร์โทร: 02-628-6600

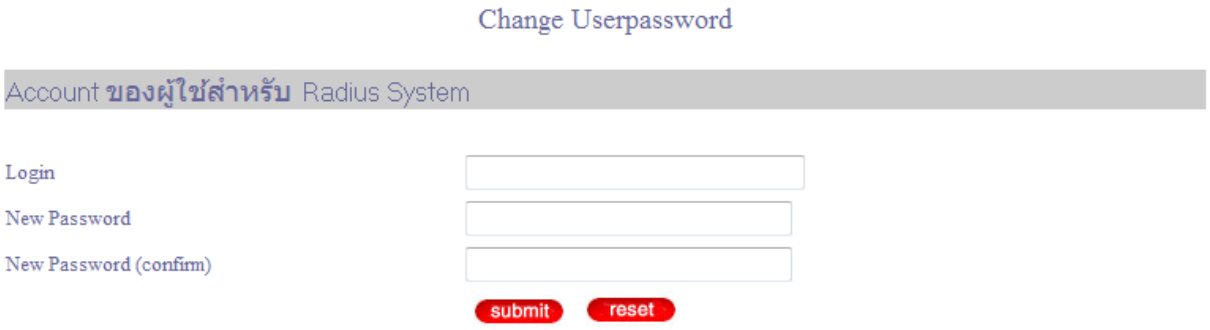
03. SendMail (ส่งเมล์ให้ user)

ในส่วนนี้ ทางหน่วยงาน สามารถส่งเมล์ ถึงผู้ใช้ ทั้งระบบไบด้ ภายใต้ Subdomain ของหน่วยงานนั้น เช่น อาจจะมีการ แจ้งข่าว สาร หรือ หนังสือ ก็ จะสามารถทำได้ ง่ายขึ้น



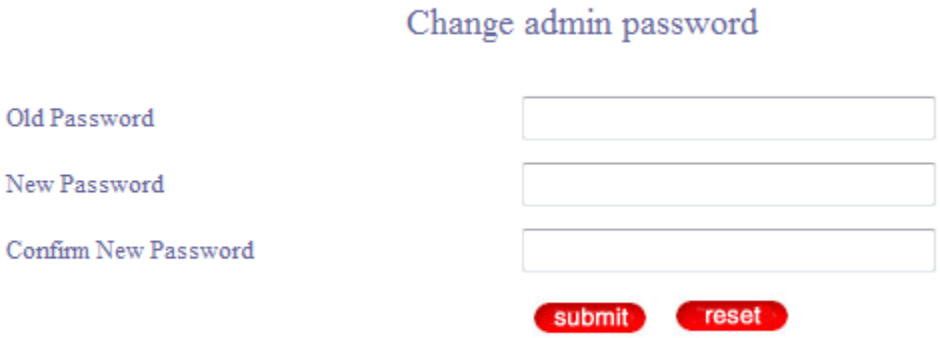
04. Chang user password (เปลี่ยน password user)

ในส่วนนี้สามารถแก้ไข password ของผู้ใช้งานได้



05. Chang admin password (เปลี่ยน password admin)

ในส่วนนี้สามารถแก้ไข password ของ admin ได้



06. Logout ออกจากระบบ

หมายเหตุ : การเข้า ใช้งานครั้งแรก ควรเข้าไป เปลี่ยน รหัสผ่าน เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้ามาใช้งาน